

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Rechtsanwaltskanzlei in Mayen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)

(Vollzeit/Teilzeit/Minijob)

gerne auch Quereinsteiger/innen mit kaufmännischem Hintergrund

Ihre Aufgaben bei uns:

- Unterstützung bei der Organisation des Kanzleibetriebs mit Mandatsbetreuung und elektronischer Aktenverwaltung
- Erstellung und Bearbeitung der Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Erfassung und Bearbeitung der Posteingänge
- Termin- und Fristenkontrolle
- Kostenbearbeitung (Erstellung von Kostenrechnungen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann)
- Quereinsteiger/innen mit Organisationstalent, Erfahrung im Büro und Interesse an rechtlichen Abläufen sind herzlich willkommen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung in Voll- oder Teilzeit oder eine Beschäftigung auf Minijob-Basis
- Gehalt über Mindestlohn und attraktive Zusatzleistungen
- Umfassende Einarbeitung und Schulungsmöglichkeiten für Quereinsteiger/innen
- Ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Home-Office
- Kostenlose Parkplätze

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen gerne an:

Rechtsanwälte Krings Wagner Kleitz
Bachstraße 39a
56727 Mayen

E-Mail: Info@krings-wagner-kleitz.de